

	PROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA	CÓDIGO: FT-GA-013
	MICROCURRÍCULO (SYLLABUS)	VERSIÓN: 1
		FECHA: abril 29 de 2021

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CURSO ACADÉMICO:		CÓDIGO
UNIDAD ACADÉMICA		NIVEL ACADÉMICO DEL CURSO
FACULTAD		POSGRADUAL
PROGRAMA		PROFESIONAL
		TECNOLÓGICO
DEPARTAMENTO		TÉCNICO PROFESIONAL
TIPO DE CURSO		MODALIDAD
	T TP P	PRESENCIAL
OBLIGATORIO		VIRTUAL
DE LIBRE ELECCIÓN		A DISTANCIA
		CRÉDITOS ACADÉMICOS
		NÚMERO DE CRÉDITOS

II. JUSTIFICACIÓN DEL CURSO ACADÉMICO:

1. Antecedentes históricos del curso
2. ¿Por qué? Y ¿Para qué?
3. Integración de los pilares misionales (no necesariamente en todos los cursos aplica la integración de todos los pilares misionales)

III. SÍNTESIS DEL CURSO ACADÉMICO: (Máximo 250 palabras)

Resumen del curso (En español y en inglés)

IV. COMPETENCIAS GENERALES

Competencias Genéricas (tomar referentes internacionales y nacionales)

V. COMPETENCIAS SOBRE LAS DIMENSIONES DEL DESARROLLO DEL SER HUMANO

En la medida de lo posible proyectar competencia en las dimensiones SABER SABER

SABER HACER

SABER SER

VI. PROPÓSITOS DE FORMACIÓN:

GENERAL:

Se orienta desde la visión del docente. ¿Que se pretende alcanzar con el curso?. Se trata de lo más importante o de lo que guía las acciones.

ESPECÍFICOS:

Detallan los procesos necesarios para la completa realización del curso (Permiten alcanzar el propósito general de formación del grupo).

VII. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Entendidos como lo que se espera el estudiante apropie al finalizar el proceso de formación en el curso. La suma de los resultados de aprendizaje nos lleva a cumplir con la competencia y de igual manera, estos resultados están directamente ligados a los propositos.

VIII. CONTENIDOS BÁSICOS DEL CURSO ACADÉMICO

Unidades o capítulos de aprendizaje (Contenido básico)

IX. RUTA METODOLÓGICA:

Cómo se acompaña y cómo se evalúa (aplicar estrategias didácticas activas e instrumentos asociados a estas – ABP, Estudios de Caso, Uso de Rúbricas, entre otros).

X. BIBLIOGRAFÍA:

BÁSICA:

COMPLEMENTARIA:

XI. CIBERGRAFÍA:

REVISTAS ELECTRÓNICAS:

BASES DE DATOS:



PROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA

CÓDIGO: FT-GA-013

VERSIÓN: 1

MICROCURRÍCULO (SYLLABUS)

FECHA: Marzo 12 de 2013

PÁGINAS WEB:

PERFIL DEL DOCENTE

Formación:	Relacionar la formación de base en pregrado y posgrado que se sugiere para orientar el curso: Ejemplo: Profesional en Administración de Empresas, Economía o Ingeniería Industrial, con Especialización o Maestría en áreas relacionadas
Experiencia:	Relacionar la experiencia tanto laboral como docente requerida para orientar el curso. Ejemplo: 2 años de experiencia profesional en cargos directivos o de coordinación. 2 años de docencia universitaria. 1 año de docencia en programas o cursos virtuales.
Competencias Adicionales:	Señalar todas las demás competencias que se requieran para la orientación del curso: Ejemplo: Certificación en manejo de plataformas LMS (moodle, blackboard, epic, etc), conocimientos o certificación en formulación o gestión de proyectos PMI; entre otros.

DATOS DEL(OS) DOCENTE(S):

Nombre(s) del(os) profesor(es)	Que orientará el curso
Correo(s) electrónico(s)	Preferiblemente el Institucional
Firma(s) del(os) profesor(es)	

Fecha de elaboración	
Fecha de actualización	Se sugiere que sea cada periodo académico al menos en actualización de referencias.

Revisó

Se sugiere que se haga en comité curricular y avalado por el Director de Programa o Decano.