

& Pasos claves para el

procedimiento de suscripción de convenios y contratos

UNIAGRARIA"



1. Identifica la oportunidad / necesidad

Ten claridad de las oportunidades y necesidades que vas a atender con el convenio; articulado con nuestro Plan Estratégico y tu plan de trabajo.



2. Identifica riesgos y capacidad interna

Evaluá que niveles de riesgos se pueden presentar y si cuentas con la capacidad para llevar a cabo las actividades en tu dependencia



3. Establece los compromisos

Definir el objeto y los compromisos que asume la Institución es fundamental para establecer la participación y suscripción del convenio



4. Estructura el documento

En conjunto con la Oficina de convenios, realiza la estructuración del documento de convenio para facilitar su trámite y gestión de suscripción



5. Aprobación interna

Recuerda que cada convenio deberá contar con la aprobación jurídica, administrativa, financiera y académica antes de su firma y legalización



6. Firma del convenio

Cada convenio deberá estar firmado por parte del Rector y Representante Legal de la Institución y el Representante Legal de la entidad externa.



7. Archiva el convenio

Recuerda enviar el convenio firmado a la Oficina de convenios para su archivo y actualización en el Sistema de Convenios Institucional



8. Divulga el convenio suscrito

En conjunto con la Oficina de convenios, realiza la estructuración del documento de convenio para facilitar su trámite y gestión de suscripción