

ANEXO NUEVE (9)
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA AGRARIA DE COLOMBIA
PROGRAMACIÓN DE REPORTE A SNIES - año 2026

MODULO / PLANTILLAS	DEPENDENCIAS	FECHA DE REPORTE 1 SEMESTRE			
		PREPARACIÓN	DEFINITIVA PRIMER PERÍODO - REPORTAR A SNIES	DESDE	HASTA
Participante	Sección Analítica de Datos Dirección de Registro y Control Dirección de Admisiones	Análisis de Datos descarga información del Sistema Institucional de información EPKUA. Solicita a Dirección de Registro y Control y Dirección de Admisiones las correcciones en el sistema y envía a Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) las solicitudes de correcciones que le corresponda.	Reportar novedades máximo cinco (5) días después de presentarse.	jueves, 15 de enero de 2026	martes, 30 de junio de 2026
Persona Jurídica	Analítica de Datos Secretaría General		Secretaría General informa a Analítica de Datos la información para reportar a SNIES con máximo cinco (5) días presentarse la novedad.	jueves, 15 de enero de 2026	martes, 30 de junio de 2026
Actualizar documento participante	Sección Analítica de Datos		Reportar información cuando se presente máximo cinco (5) días después de la novedad	jueves, 15 de enero de 2026	martes, 30 de junio de 2026
Información complementaria de la IES	Secretaría general Dirección de Gestión Humana Medio Universitario Dirección Financiera	La dependencia responsable comunica a Analítica de Datos antes del 15 de junio la información y actualizaciones para reportar a SNIES de Estatutos Generales, Reglamento Administrativo, de docentes y de estudiantes; así como las actividades culturales, deportivas, de salud, sociales, proyección comunitaria, financiera, participación estudiantil y docentes.	Analítica de datos reporta a SNIES antes del 30 de junio.	jueves, 15 de junio de 2026	martes, 30 de junio de 2026
Unidad organizacional	Secretaría general Dirección de Gestión Humana		Analítica de Datos reporta a SNIES máximo cinco (5) días después de la novedad los cambios y modificaciones de la Unidad Organizacional (dependencias); antes del 30 de julio	miércoles, 1 de julio de 2026	jueves, 30 de julio de 2026
Recursos físicos - histórico	Gestión Humana Dirección de tecnología Laboratorios Vicerrectoría académica Vicerrectoría administrativa	Analítica de Datos enviará a SNIES información relacionada con la cantidad de personal administrativo, directivo y profesionales; cantidad de programas de extensión; novedades de tecnología como Internet, intranet, red, computadores por dependencias, equipos robustos, nado renata, sistemas financiero, académico, de recursos humanos, de extensión, de bienestar, cantidad de libros en la biblioteca; áreas deportivas, número de aulas de clase; aulas de computo, auditorios puestos disponibles plataformas virtuales, contenidos digitales y virtuales, estrategias de TIC y alianzas	Analítica de Datos Reportará a SNIES antes del 30 de junio	jueves, 15 de junio de 2026	domingo, 30 de junio de 2026
Inscritos - Relación de Inscritos	Sección Analítica de Datos	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 20 al 25 de enero. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 28 de enero. Realiza el primer reporte antes del 31 de enero	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 10 al 15 de marzo. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 20 de marzo. Realiza el segundo reporte a SNIES antes del 30 de marzo.	jueves, 15 de enero de 2026	sábado, 31 de enero de 2026
Inscritos programa	Sección Analítica de Datos Dirección de Admisiones	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 20 al 25 de enero. Solicita a Admisiones las corrección de errores del 28 de enero. Realiza el primer reporte antes del 31 de enero.	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 10 al 15 de marzo. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 20 de marzo. Realiza el segundo reporte a SNIES antes del 30 de marzo.	jueves, 15 de enero de 2026	sábado, 31 de enero de 2026
Admitidos	Sección Analítica de Datos Dirección de Admisiones	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 20 al 25 de enero. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 28 de enero. Realiza el primer reporte antes del 31 de enero.	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 10 al 15 de marzo. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 20 de marzo. Realiza el segundo reporte a SNIES antes del 30 de marzo.	jueves, 15 de enero de 2026	sábado, 31 de enero de 2026
Estudiantes primer curso	Sección Analítica de Datos Dirección de Admisiones	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 20 al 25 de enero. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 28 de enero. Realiza el primer reporte antes del 31 de enero.	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 10 al 15 de marzo. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 20 de marzo. Realiza el segundo reporte a SNIES antes del 30 de marzo.	jueves, 15 de enero de 2026	sábado, 31 de enero de 2026
Matriculados	Sección Analítica de Datos	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 20 al 25 de enero. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 28 de enero. Realiza el primer reporte antes del 31 de enero.	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 10 al 15 de marzo. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 20 de marzo. Realiza el segundo reporte a SNIES antes del 30 de marzo.	jueves, 15 de enero de 2026	sábado, 31 de enero de 2026
Estudiantes de articulación	Vicerrectoría Académica Analítica de Datos		Analítica de Datos solicita a Vicerrectoría Académica los datos e información relacionada con la Extensión Universitaria del semestre antes de 20 de junio. Sección Analítica de Datos reporta a SNIES todo lo relacionado con Extensión Universitaria antes del 30 de junio.	jueves, 15 de marzo de 2026	domingo, 30 de marzo de 2026

ANEXO NUEVE (9)
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA AGRARIA DE COLOMBIA
PROGRAMACIÓN DE REPORTE A SNIES - año 2026

MODULO / PLANTILLAS	DEPENDENCIAS	FECHA DE REPORTE 1 SEMESTRE			
		PREPARACIÓN	DEFINITIVA PRIMER PERÍODO - REPORTAR A SNIES	DESDE	HASTA
Estudiantes de estrategia de cobertura	Vicerrectoría Académica Analítica de Datos		Analítica de Datos solicita a Vicerrectoría de Académica los datos e información relacionada con la Extensión Universitaria del semestre antes de 20 de junio. Sección Analítica de Datos reporta a SNIES todo lo relacionado con Extensión Universitaria antes del 30 de junio.	domingo, 15 de marzo de 2026	lunes, 30 de marzo de 2026
Graduados	Secretaría General Atención al Egresado Analítica de Datos	Secretaría General envía a Sección Analítica de Datos relación de graduados hasta 5 días después de cada ceremonia. Analítica de Datos agrega información personal y solicita a Atención a Egresados información de SaberPro. Atención de Egresados contesta 5 días después. Analítica de Datos reportara a SNIES a los 5 días después de recibir la información.	Secretaría General envía a Sección Analítica de Datos relación de graduados hasta 5 días después de cada ceremonia. Analítica de Datos agrega información personal y solicita a Atención a Egresados información de SaberPro. Atención de Egresados contesta 5 días después. Analítica de Datos reportara a SNIES a los 5 días después de recibir la información.	jueves, 15 de enero de 2026	martes, 30 de junio de 2026
Actualizar documentos inscritos	Sección Analítica de Datos	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 20 al 25 de enero. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 28 de enero. Realiza el primer reporte antes del 31 de enero.	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 10 al 15 de marzo. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 15 al 20 de marzo. Realiza el segundo reporte a SNIES antes del 30 de marzo.	jueves, 15 de enero de 2026	lunes, 30 de marzo de 2026
Materias inscritas del matriculado	Dirección de Registro y control Analítica de Datos	Analítica de Datos descarga de EPKUA del 1 al 10 de julio materias inscritas, aprobadas y perdidas semestre anterior	Analítica de Datos reportar a SNIES antes del 15 de julio	jueves, 15 de junio de 2026	miércoles, 15 de julio de 2026
Apoyos financieros, académicos u otros	Sistema ADVAISER División Financiera Analítica de Datos	Analítica de Datos descarga descuentos, apoyos académicos y otros apoyos de la plataforma ADVAISER antes del 20 junio. Solicita a Dirección Financiera relación de descuentos, becas y ayudas financieras con su respectivo porcentaje antes del 25 de junio	Analítica de Datos reporta a SNIES antes del 30 de junio	jueves, 15 de junio de 2026	miércoles, 15 de julio de 2026
Retiro disciplinarios	Registro y control Analítica de Datos		Sección Analítica de Datos solicita a Dirección de Registro y Control relación de retiros disciplinarios antes del 20 de junio y reportar a SNIES antes del 30 de junio	jueves, 15 de junio de 2026	miércoles, 15 de julio de 2026
Cupos proyectados y matrícula esperada	Autoevaluación y Registro Calificado Sección de Presupuesto Analítica de Datos		Analítica de Datos realiza las proyecciones de cupos, verificar la información de cada Unidad Académica y solicitar autorización a Dirección de Planeación antes del 1 marzo (para el período siguiente). Reporta a SNIES entre el 15 y 30 de marzo	jueves, 15 de junio de 2026	domingo, 15 de marzo de 2026
Estudiantes Fondos en Administración	Dirección Financiera Analítica de Datos		Actualmente no aplica. Si eventualmente se produce, Analítica de Datos solicitará información relacionada a Dirección Financiera antes del 30 de junio	jueves, 15 de junio de 2026	miércoles, 15 de julio de 2026
IES Fondos en Administración	Dirección Financiera Analítica de Datos		Actualmente no aplica. Si eventualmente se produce, Analítica de Datos solicitará información relacionada a Dirección Financiera antes del 30 de agosto	jueves, 15 de junio de 2026	miércoles, 15 de julio de 2026
Programas Fondos en Administración	Dirección Financiera		Actualmente no aplica. Si eventualmente se produce, Analítica de Datos solicitará información relacionada a Dirección Financiera antes del 30 de agosto	jueves, 15 de junio de 2026	miércoles, 15 de julio de 2026
Integrantes máximo órgano de gobierno	Secretaría General Analítica de Datos		Sección Analítica de Datos reportara a SNIES máximo cinco (5) días después de la novedad del máximo órgano de administración institucional y reportará a SNIES antes del 30 de julio	jueves, 15 de enero de 2026	martes, 30 de junio de 2026
Autoridades	Gestión Humana Analítica de Datos		Sección Analítica de Datos reportara a SNIES máximo cinco (5) días después de la novedad de autoridades y reportará a SNIES antes del 30 de julio	jueves, 15 de enero de 2026	martes, 30 de junio de 2026
Directivos	Gestión Humana Analítica de Datos		Sección Analítica de Datos reportara a SNIES máximo cinco (5) días después de la novedad de directivos y reportará a SNIES antes del 30 de julio	jueves, 15 de enero de 2026	martes, 30 de junio de 2026
Docentes	Gestión Humana Unidades Académicas Analítica de Datos	Sección Analítica de Datos solicita a Gestión Humana reportar registro de profesores antes del 20 de febrero. Dos días después Sección Analítica de Datos solicita a Unidades Académicas la CARGA ACADÉMICA de cada Docente y espera obtener la respuesta antes del 15 de marzo. Analítica de Datos procede a realizar el reporte a SNIES antes del 30 de marzo	Sección Analítica de Datos solicita a Gestión Humana las novedades de profesores presentadas entre el 20 de febrero y 30 de junio. Analítica de Datos procede a corregir y realizar los reportes a SNIES COMPLEMENTARIO de las novedades antes del 15 de julio	viernes, 20 de febrero de 2026	domingo, 15 de marzo de 2026
Actividades de Bienestar	Medio Universitario Analítica de Datos	Medio Universitario procede a realizar la descripción y relación de beneficiarios de las actividades de salud, deportivas, culturales y de bienestar antes de 30 junio	Sección Analítica de Datos procede a reportar a SNIES antes del 5 de julio	jueves, 15 de junio de 2026	miércoles, 15 de julio de 2026
Actividades de Extensión	Vicerrectoría de Investigación - Extensión Analítica de Datos	Sección Analítica de Datos solicita a la Vicerrectoría de Investigación la información de los Proyectos de Extensión antes de 15 de junio	Analítica de Datos procede a reportar SNIES antes del 30 de junio	jueves, 15 de junio de 2026	miércoles, 15 de julio de 2026

ANEXO NUEVE (9)
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA AGRARIA DE COLOMBIA
PROGRAMACIÓN DE REPORTE A SNIES - año 2026

MODULO / PLANTILLAS	DEPENDENCIAS	FECHA DE REPORTE 1 SEMESTRE			
		PREPARACIÓN	DEFINITIVA PRIMER PERÍODO - REPORTAR A SNIES	DESDE	HASTA
Actividades de Internacionalización	Planeación - Convenios Unidades académicas Analítica de Datos	Sección Analítica de Datos solicita a Sección de Convenios la relación de los convenios firmados en el semestre y a las Unidades Académicas la información de movilidad antes de 15 de junio	Analítica de Datos procede a reportar SNIES antes del 30 de junio	lunes, 15 de junio de 2026	miércoles, 15 de julio de 2026
Actividades de Investigación	Vicerrectoría de investigación Unidades Académicas Analítica de Datos		Sección Analítica de Datos solicita a Unidades Académicas relación de Proyectos de Grado. Igualmente solicita a Vicerrectoría de Investigación relación de los proyectos de investigación (de formación y propiamente dichos) y espera respuesta antes del 15 de junio. Reportar SNIES antes del 30 de junio	lunes, 15 de junio de 2026	miércoles, 15 de julio de 2026
Reporte trimestral de los saldos del PUC a nivel 6 y 8 de acuerdo con la Resolución 643 de 2015 y las modificaciones que expida la Contaduría General de la Nación.	Dirección Financiera	La dirección Financiera procede a reportar a SNIES antes del 30 de abril	La dirección Financiera procede a reportar a SNIES antes del 30 de julio		
Generar los siguientes reportes: 1.1 Estado de la situación financiera (Balance General) 1.2 Balance General Comparativo (A partir del 2018) 1.3 Estado de Resultados y otros resultados integrales 2. Plantilla Estado Flujo de Efectivo 3. Plantilla Estado de Cambios en el Patrimonio En el 4 trimestre adjuntar las notas a los Estados Financieros y el informe del revisor fiscal. Presupuesto anual aprobado de ingresos y gastos de la vigencia actual y la correspondiente ejecución presupuestal del mes de enero, IES públicas	Dirección Financiera	La dirección Financiera procede a reportar a SNIES antes del 30 de abril (Corte a 30 de marzo)	La dirección Financiera procede a reportar a SNIES antes del 30 de julio (Corte a 30 de junio)	jueves, 30 de abril de 2026	miércoles, 3 de junio de 2026
Ejecución presupuestal de ingresos, gastos y sus respectivas modificaciones, informe semestral acumulado para IES públicas.	No aplica	No aplica	No aplica		
Presupuesto anual aprobado de ingresos y gastos de la vigencia actual para IES privadas.	No aplica	No aplica	No aplica		
Ejecución presupuestal de ingresos, gastos y sus respectivas modificaciones, informe semestral acumulado para IES privadas.	Dirección de Planeación - Sección presupuesto Dirección Financiera Analítica de Datos		Sección de Presupuesto solicita a Dirección Financiera valores a reportar en los primeros 5 días hábiles de Febrero. Sección Presupuesto Informa a Sección Analítica de Datos antes de 13 días hábiles de Febrero. Analítica de Datos reportar a SNIES en los primeros 15 días hábiles del mes de Febrero	jueves, 5 de febrero de 2026	viernes, 20 de febrero de 2026
Valor matrícula para próxima vigencia	Dirección de Planeación - Sección presupuesto Dirección Financiera Analítica de Datos	Sección de Presupuesto solicita a Dirección Financiera valores a reportar antes del 15 de julio. Sección Presupuesto Informa a Sección Analítica de Datos antes de 28 de julio	Analítica de Datos reportar a SNIES antes del 30 de Julio (Primer semestre con corte a junio 30)	miércoles, 15 de julio de 2026	jueves, 30 de julio de 2026
Derechos pecuniarios para próxima vigencia	Dirección de planeación Vicerrectoría académica	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Valor de la matrícula de los programas y costos administrativos y operativos en que incurrirán las instituciones para el desarrollo de los programas "Especialización médico-quirúrgicas" correspondiente a la vigencia inmediatamente anterior	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

ANEXO NUEVE (9)
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA AGRARIA DE COLOMBIA
PROGRAMACIÓN DE REPORTE A SNIES

MODULO / PLANTILLAS	DEPENDENCIAS	FECHA DE REPORTE 2 SEMESTRE			
		PREPARACIÓN	DEFINITIVA PRIMER PERÍODO - REPORTAR A SNIES	DESDE	HASTA
Participante	Sección Analítica de Datos Dirección de Registro y Control Dirección de Admisiones	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional de información EPKUA. Solicita a Dirección de Registro y Control y Dirección de Admisiones las correcciones en el sistema y envía a Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) la solicitud de correcciones que le corresponda.	Reportar novedades máximo cinco (5) días después de presentarse.	miércoles, 15 de julio de 2026	jueves, 10 de diciembre de 2026
	Analítica de Datos Secretaría General		Secretaría General informa a Analítica de Datos la información para reportar a SNIES con máximo cinco (5) días presentarse la novedad.	miércoles, 15 de julio de 2026	junes, 30 de noviembre de 2026
	Sección Analítica de Datos		Reportar información cuando se presente máximo cinco (5) días después de la novedad	miércoles, 15 de julio de 2026	junes, 30 de noviembre de 2026
Información complementaria de la IES	Secretaría general Dirección de Gestión Humana Medio Universitario Dirección Financiera	La dependencia responsable comunica a Analítica de Datos antes del 15 de junio la información y actualizaciones para reportar a SNIES de Estatutos Generales, Reglamento Administrativo, de docentes y de estudiantes; así como las actividades culturales, deportivas, de salud, sociales, proyección comunitaria, financiera, participación estudiantil y docentes.	Analítica de datos reporta a SNIES antes del 30 de noviembre.	domingo, 15 de noviembre de 2026	junes, 30 de noviembre de 2026
	Secretaría general Dirección de Gestión Humana		Analítica de Datos reportara a SNIES máximo cinco (5) días después de la novedad los cambios y modificaciones de la Unidad Organizacional (dependencias); antes del 10 de diciembre	miércoles, 1 de julio de 2026	sábado, 30 de enero de 2027
	Gestión Humana Dirección de tecnología Laboratorios Vicerrectoría académica Vicerrectoría administrativa	Analítica de Datos envia a SNIES información relacionada con la cantidad de personal administrativo, directivo y profesionales; cantidad de programas de extensión; novedades de tecnología como Internet, intranet, red, computadores por dependencias, equipos robustos, nado renata, sistemas financiero, académico, de recursos humanos, de extensión, de bienestar, cantidad de libros en la biblioteca; áreas deportivas, numero de aulas de clase; aulas de computo, auditorios puestos disponibles plataformas virtuales, contenidos digitales y virtuales, estrategias de TIC y alianzas	Analítica de Datos Reportará a SNIES antes del 30 de noviembre	martes, 15 de septiembre de 2026	junes, 30 de noviembre de 2026
Inscritos - Relación de Inscritos	Sección Analítica de Datos	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 10 al 15 de septiembre. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 15 al 20 de septiembre. Realiza el segundo reporte a SNIES antes del 30 de septiembre.	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 10 al 15 de septiembre. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 15 al 20 de septiembre. Realiza el segundo reporte a SNIES antes del 30 de septiembre.	miércoles, 15 de julio de 2026	jueves, 30 de julio de 2026
	Sección Analítica de Datos Dirección de Admisiones	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 20 al 25 de julio. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 28 de julio. Realiza el primer reporte antes del 31 de julio.	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 10 al 15 de septiembre. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 15 al 20 de septiembre. Realiza el segundo reporte a SNIES antes del 30 de septiembre.	martes, 15 de septiembre de 2026	miércoles, 30 de septiembre de 2026
Inscritos programa	Sección Analítica de Datos Dirección de Admisiones	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 20 al 25 de julio. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 28 de julio. Realiza el primer reporte antes del 31 de julio.	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 10 al 15 de septiembre. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 15 al 20 de septiembre. Realiza el segundo reporte a SNIES antes del 30 de septiembre.	miércoles, 15 de julio de 2026	jueves, 30 de julio de 2026
	Sección Analítica de Datos Dirección de Admisiones	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 20 al 25 de julio. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 28 de julio. Realiza el primer reporte antes del 31 de julio.	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 10 al 15 de septiembre. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 15 al 20 de septiembre. Realiza el segundo reporte a SNIES antes del 30 de septiembre.	martes, 15 de septiembre de 2026	miércoles, 30 de septiembre de 2026
Admitidos	Sección Analítica de Datos Dirección de Admisiones	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 20 al 25 de julio. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 28 de julio. Realiza el primer reporte antes del 31 de julio.	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 10 al 15 de septiembre. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 15 al 20 de septiembre. Realiza el segundo reporte a SNIES antes del 30 de septiembre.	miércoles, 15 de julio de 2026	jueves, 30 de julio de 2026
	Sección Analítica de Datos Dirección de Admisiones	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 20 al 25 de julio. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 28 de julio. Realiza el primer reporte antes del 31 de julio.	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 10 al 15 de septiembre. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 15 al 20 de septiembre. Realiza el segundo reporte a SNIES antes del 30 de septiembre.	martes, 15 de septiembre de 2026	miércoles, 30 de septiembre de 2026
Estudiantes primer curso	Sección Analítica de Datos Dirección de Admisiones	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 20 al 25 de julio. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 28 de julio. Realiza el primer reporte antes del 31 de julio.	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 10 al 15 de septiembre. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 15 al 20 de septiembre. Realiza el segundo reporte a SNIES antes del 30 de septiembre.	miércoles, 15 de julio de 2026	jueves, 30 de julio de 2026
	Sección Analítica de Datos	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 20 al 25 de julio. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 28 de julio. Realiza el primer reporte antes del 31 de julio.	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 10 al 15 de septiembre. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 15 al 20 de septiembre. Realiza el segundo reporte a SNIES antes del 30 de septiembre.	martes, 15 de septiembre de 2026	miércoles, 30 de septiembre de 2026
Matriculados	Vicerrectoría Académica Analítica de Datos	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 20 al 25 de enero. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 28 de enero. Realiza el primer reporte antes del 31 de enero.	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 10 al 15 de septiembre. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 15 al 20 de septiembre. Realiza el segundo reporte a SNIES antes del 30 de septiembre.	miércoles, 15 de julio de 2026	jueves, 30 de julio de 2026
	Vicerrectoría Académica Analítica de Datos		Analítica de Datos solicita a Vicerrectoría Académica los datos e información relacionada con la Extensión Universitaria del semestre antes de 20 de noviembre. Sección Analítica de Datos reporta a SNIES todo lo relacionado con Extensión Universitaria antes del 30 de noviembre.	domingo, 15 de noviembre de 2026	junes, 30 de noviembre de 2026
Estudiantes de articulación	Vicerrectoría Académica Analítica de Datos		Analítica de Datos solicita a Vicerrectoría Académica los datos e información relacionada con la Extensión Universitaria del semestre antes de 20 de noviembre. Sección Analítica de Datos reporta a SNIES todo lo relacionado con Extensión Universitaria antes del 30 de noviembre.	domingo, 15 de noviembre de 2026	junes, 30 de noviembre de 2026
Estudiantes de estrategia de cobertura	Vicerrectoría Académica Analítica de Datos		Analítica de Datos solicita a Vicerrectoría Académica los datos e información relacionada con la Extensión Universitaria del semestre antes de 20 de noviembre. Sección Analítica de Datos reporta a SNIES todo lo relacionado con Extensión Universitaria antes del 30 de noviembre.	domingo, 15 de noviembre de 2026	junes, 30 de noviembre de 2026

ANEXO NUEVE (9)
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA AGRARIA DE COLOMBIA
PROGRAMACIÓN DE REPORTE A SNIES

MODULO / PLANTILLAS	DEPENDENCIAS	FECHA DE REPORTE 2 SEMESTRE			
		PREPARACIÓN	DEFINITIVA PRIMER PERIODO - REPORTAR A SNIES	DESDE	
Graduados	Secretaría General Atención al Egresado Analítica de Datos	Secretaría General envía a Sección Analítica de Datos relación de graduados hasta 5 días después de cada ceremonia. Analítica de Datos agrega información personal y solicita a Atención a Egresados información de SaberPro. Atención de Egresados contesta 5 días después. Analítica de Datos reportara a SNIES a los 5 días después de recibir la información.	Secretaría General envía a Sección Analítica de Datos relación de graduados hasta 5 días después de cada ceremonia. Analítica de Datos agrega información personal y solicita a Atención a Egresados información de SaberPro. Atención de Egresados contesta 5 días después. Analítica de Datos reportara a SNIES a los 5 días después de recibir la información.	miércoles, 15 de julio de 2026	sábado, 30 de enero de 2027
Actualizar documentos inscritos	Sección Analítica de Datos	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 10 al 15 de septiembre. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 15 al 20 de septiembre. Realiza el primer reporte antes del 31 de julio.	Analítica de Datos descarga información del Sistema Institucional EPKUA del 10 al 15 de septiembre. Solicita a Admisiones las corrección de errores antes del 15 al 20 de septiembre. Realiza el segundo reporte a SNIES antes del 30 de septiembre.	miércoles, 15 de julio de 2026	miércoles, 30 de septiembre de 2026
Materias inscritas del matriculado	Dirección de Registro y control Analítica de Datos	Analítica de Datos descarga de EPKUA del 15 al 30 de noviembre materias inscritas, aprobadas y perdidas semestre anterior	Analítica de Datos reportar a SNIES antes del 10 de diciembre	jueves, 15 de enero de 2026	domingo, 15 de noviembre de 2026
Apoyos financieros, académicos u otros	Sistema ADVASIER División Financiera Analítica de Datos	Analítica de Datos descarga descuentos, apoyos académicos y otros apoyos de la plataforma ADVASIER antes del 20 Junio. Solicitud a Dirección Financiera relación de descuentos, becas y ayudas financieras con su respectivo porcentaje antes del 25 de junio	Analítica de Datos reporta a SNIES antes del 30 de noviembre	jueves, 15 de enero de 2026	domingo, 15 de noviembre de 2026
Retiro disciplinarios	Registro y control Analítica de Datos		Sección Analítica de Datos solicita a Dirección de Registro y Control relación de retiros disciplinarios antes del 20 de noviembre y reportar a SNIES antes del 30 de noviembre	jueves, 15 de enero de 2026	domingo, 15 de noviembre de 2026
Cupos proyectados y matricula esperada	Autoevaluación y Registro Calificado Sección de Presupuesto Analítica de Datos		Analítica de Datos realiza las proyecciones de cupos, verificar la información de cada Unidad Académica y solicitar autorización a Dirección de Planeación antes del 1 marzo (para el período siguiente). Reporta a SNIES entre el 15 y 30 de marzo	domingo, 15 de noviembre de 2026	jueves, 15 de enero de 2026
Estudiantes Fondos en Administración	Dirección Financiera Analítica de Datos		Actualmente no aplica. Si eventualmente se produce, Analítica de Datos solicitará información relacionada a Dirección Financiera antes del 30 de noviembre	jueves, 15 de enero de 2026	domingo, 15 de marzo de 2026
IES Fondos en Administración	Dirección Financiera Analítica de Datos		Actualmente no aplica. Si eventualmente se produce, Analítica de Datos solicitará información relacionada a Dirección Financiera antes del 30 de agosto	jueves, 15 de enero de 2026	domingo, 15 de noviembre de 2026
Programas Fondos en Administración	Dirección Financiera		Actualmente no aplica. Si eventualmente se produce, Analítica de Datos solicitará información relacionada a Dirección Financiera antes del 30 de agosto	jueves, 15 de enero de 2026	domingo, 15 de noviembre de 2026
Integrantes máximo órgano de gobierno	Secretaría General Analítica de Datos		Sección Analítica de Datos reportara a SNIES máximo cinco (5) días después de la novedad del máximo órgano de administración institucional y reportará a SNIES antes del 30 de julio	lunes, 30 de noviembre de 2026	miércoles, 15 de julio de 2026
Autoridades	Gestión Humana Analítica de Datos		Sección Analítica de Datos reportara a SNIES máximo cinco (5) días después de la novedad de autoridades y reportará a SNIES antes del 30 de julio	lunes, 30 de noviembre de 2026	miércoles, 15 de julio de 2026
Directivos	Gestión Humana Analítica de Datos		Sección Analítica de Datos reportara a SNIES máximo cinco (5) días después de la novedad de directivos y reportará a SNIES antes del 30 de julio	lunes, 30 de noviembre de 2026	miércoles, 15 de julio de 2026
Docentes	Gestión Humana Unidades Académicas Analítica de Datos	Sección Analítica de Datos solicita a Gestión Humana reportar registro de profesores antes del 20 de febrero. Dos días después Sección Analítica de Datos solicita a Unidades Académicas la CARGA ACADÉMICA de cada Docentes y espera obtener la respuesta antes del 15 de marzo. Analítica de Datos procede a realizar el reporte a SNIES antes del 30 de marzo	Sección Analítica de Datos solicita a Gestión Humana las novedades de profesores presentadas entre el 20 de febrero y 30 de noviembre. Analítica de Datos procede a corregir y realizar los reportes a SNIES COMPLEMENTARIO de las novedades antes del 15 de julio	domingo, 15 de noviembre de 2026	viernes, 20 de febrero de 2026
Actividades de Bienestar	Medio Universitario Analítica de Datos	Medio Universitario procede a realizar la descripción y relación de beneficiarios de las actividades de salud, deportivas, culturales y de bienestar antes de 30 junio	Sección Analítica de Datos procede a reportar a SNIES antes del 5 de julio	jueves, 15 de enero de 2026	domingo, 15 de marzo de 2026
Actividades de Extensión	Vicerrectoría de Investigación - Extensión Analítica de Datos	Sección Analítica de Datos solicita a la Vicerrectoría de Investigación la información de los Proyectos de Extensión antes de 15 de junio	Analítica de Datos procede a reportar SNIES antes del 30 de noviembre	jueves, 15 de enero de 2026	domingo, 15 de noviembre de 2026
Actividades de Internacionalización	Planeación - Convenios Unidades académicas Analítica de Datos	Sección Analítica de Datos solicita a Sección de Convenios la relación de los convenios firmados en el semestre y a las Unidades Académicas la información de movilidad antes de 15 de junio	Analítica de Datos procede a reportar SNIES antes del 30 de noviembre	jueves, 15 de enero de 2026	domingo, 15 de noviembre de 2026

ANEXO NUEVE (9)
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA AGRARIA DE COLOMBIA
PROGRAMACIÓN DE REPORTE A SNIES

MODULO / PLANTILLAS	DEPENDENCIAS	FECHA DE REPORTE 2 SEMESTRE			
		PREPARACIÓN	DEFINITIVA PRIMER PERÍODO - REPORTAR A SNIES	DESDE	HASTA
Actividades de Investigación	Vicerrectoría de investigación Unidades Académicas Analítica de Datos		Sección Analítica de Datos solicita a Unidades Académicas relación de Proyectos de Grado. Igualmente solicita a Vicerrectoría de Investigación relación de los proyectos de investigación (de formación y propiamente dichos) y espera respuesta antes del 15 de noviembre. Reportar SNIES antes del 30 de noviembre	domingo, 15 de noviembre de 2026	jueves, 15 de enero de 2026
Reporte trimestral de los saldos del PUC a nivel 6 y 8 de acuerdo con la Resolución 643 de 2015 y las modificaciones que expida la Contaduría General de la Nación.	Dirección Financiera				
Generar los siguientes reportes: 1.1 Estado de la situación financiera (Balance General) 1.2 Balance General Comparativo (A partir del 2018) 1.3 Estado de Resultados y otros resultados integrales 2. Plantilla Estado Flujo de Efectivo 3. Plantilla Estado de Cambios en el Patrimonio En el 4 trimestre adjuntar las notas a los Estados Financieros y el informe del revisor fiscal.	Dirección Financiera	La dirección Financiera procede a reportar a SNIES antes del 30 de abril	La dirección Financiera procede a reportar a SNIES antes del 30 de julio		
Presupuesto anual aprobado de ingresos y gastos de la vigencia actual y la correspondiente ejecución presupuestal del mes de enero, IES públicas	No aplica	Octubre 31 con corte a Septiembre 30 la Dirección Financiera procede a realizar el reporte	El 30 de abril del siguiente año, con corte a 30 de diciembre de la vigencia, la Dirección de Financiera procederá a reportar además del primer trimestre de la vigencia actual	sábado, 31 de octubre de 2026	viernes, 30 de abril de 2027
Ejecución presupuestal de ingresos, gastos y sus respectivas modificaciones, informe semestral acumulado para IES públicas.	No aplica	No aplica	No aplica		
Presupuesto anual aprobado de ingresos y gastos de la vigencia actual para IES privadas.	No aplica	No aplica	No aplica		
Ejecución presupuestal de ingresos, gastos y sus respectivas modificaciones, informe semestral acumulado para IES privadas.	Dirección de Planeación - Sección presupuesto Dirección Financiera Analítica de Datos		Sección de Presupuesto solicita a Dirección Financiera valores a reportar en los primeros 5 días hábiles de Febrero. Sección Presupuesto Informa a Sección Analítica de Datos antes de 13 días hábiles de Febrero. Analítica de Datos reportar a SNIES en los primeros 15 días hábiles del mes de Febrero	viernes, 5 de febrero de 2027	sábado, 20 de febrero de 2027
Valor matrícula para próxima vigencia	Dirección de Planeación - Sección presupuesto Dirección Financiera Analítica de Datos	Sección de Presupuesto solicita a Dirección Financiera valores a reportar antes del 15 de julio. Sección Presupuesto Informa a Sección Analítica de Datos antes de 28 de julio	Analítica de Datos reportar a SNIES antes del 30 de Julio (Primer semestre con corte a noviembre 30)	viernes, 5 de febrero de 2027	sábado, 20 de febrero de 2027
Derechos pecuniarios para próxima vigencia	Dirección de planeación	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Valor de la matrícula de los programas y costos administrativos y operativos en que incurrán las instituciones para el desarrollo de los programas "Especialización médico-quirúrgicas" correspondiente a la vigencia inmediatamente anterior	Dirección de planeación Vicerrectoría académica	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA